

Projecte de direcció

Escola Fontmartina

2024/28

Josep Anton Cardoso Jiménez (director)
Montse Ferràs Chavarrías (cap d'estudis)
Noèlia Adrián Martínez (secretària)

Índex

1. Presentació i justificació	3
2. Diagnosi	4
2.1. Projecte de direcció: valoració del grau d'assoliment dels objectius i de les actuacions més rellevants.....	4
2.1.1 Elements rellevants del punt de partida del PdD.	4
2.1.2 Valoració sobre el desplegament i l'aplicació del PdD a través de la seva concreció anual en les successives PGA i MA, tot destacant els aspectes més rellevants.....	6
2.1.3 Valoració del grau d'assoliment dels objectius d'acord amb els propis indicadors del PdD. Descripció dels factors clau en els processos de centre que més incidència han tingut en l'assoliment dels objectius i la millora dels resultats o dels canvis en l'organització, en la metodologia o en l'optimització de recursos....	9
2.2. Resultats de les avaluacions del centre	13
2.3. Desenvolupament de les competències directives.	14
2.4. DAFO	15
3. Objectius.	16
4. Estructura organitzativa.	25
5. Retiment de comptes.	28

1. Presentació i justificació

El projecte de direcció que presento a continuació vol ser primerament una renovació del compromís que vaig emprendre amb il·lusió de contribuir en la construcció d'un projecte educatiu compromès amb la infància i l'educació pública. Després d'aquests anys plens de desafiaments, canvis vitals i molts aprenentatges continuo sentint alegria i ganes de continuar entomant aquest repte des del càrrec de direcció. És doncs amb entusiasme i a la vegada amb la responsabilitat i valentia que crec que requereix, presento aquest projecte establint nous objectius que ja sabem que aniran més enllà de la primària.

A la vegada, reafirmo la meua confiança en la Montse Ferràs Chavarrías i la Noèlia Adrián Martínez com a cap d'estudis i secretària respectivament de l'equip directiu.

La nostra concepció participativa del que ha de ser el govern del centre ens ha portat a dissenyar aquest projecte de direcció de forma col·laborativa amb tots els sectors de la comunitat escolar; ja que considerem que a la base dels models participatius hi ha la capacitat per acostar els posicionaments i els interessos de les diverses parts, de crear un projecte i una cultura compartida per a continuar creixent com a institució escolar. Així primerament en el context reduït de l'equip directiu, el disseny d'aquest projecte de direcció ens ha donat l'oportunitat de posar en comú, contrastar i explorar les noves línies d'acció. En segon lloc, una vegada esbossat el projecte, hem iniciat un procés de difusió i negociació amb els diversos membres de la Comunitat Escolar que ens ha donat l'oportunitat d'obrir el projecte als altres i de defensar-lo.

El perfil professional, el tarannà i les actituds que hem desenvolupat al llarg d'aquests anys en la direcció del centre han estat en consonància amb el model

de gestió participativa, on la complementarietat entre nosaltres i l'experiència ens han permès dur a terme una tasca directiva versàtil basada en la comunicació i en l'ajuda permanent.

La nostra voluntat és continuar articulant el lideratge d'un projecte de consens, engrescador, amb el que tothom s'identifiqui i del que tothom se senti part activa. Pensem que en el decurs d'aquests anys l'escola ha de continuar en la cerca de la millora pel que fa a resultats acadèmics. En aquests moments tenim la sort de comptar amb el suport de la comunitat escolar i amb un equip docent que ens han de permetre consolidar el projecte de caminar cap a un marc d'escola avançada.

2. Diagnosi

2.1. Projecte de direcció: valoració del grau d'assoliment dels objectius i de les actuacions més rellevants.

2.1.1 Elements rellevants del punt de partida del PdD.

L'escola Fontmartina de Sta M de Palautordera està situada al barri de la Fontmartina, vora de l'IES Reguissol i de les instal·lacions esportives del municipi. L'alumnat prové bàsicament del nucli urbà i la majoria ha iniciat la seva escolarització a la llar d'infants municipal o del poble veí, representant aquest una mostra de totes les capes socials de la nostra localitat.

La diagnosi de la realitat del centre en el moment de la confecció del PdD 2020-24 analitzava els indicadors de context, de resultats, de recursos i de processos.

Pel que fa als **indicadors de context** existien dos prioritats bàsiques, que ambdues han estat resoltes positivament en benefici del centre de manera coordinada entre l'Ajuntament i els SSTT del Maresme-Vallès Oriental. Una primera era aconseguir que la població en edat d'escolarització del municipi optés per les places de les escoles del nucli urbà; ja que des de fa més d'una

dècada, un flux de famílies de classe mitjana optava per escolaritzar els seus infants al poble veí, amb el perjudici que això implica a nivell de cohesió social i de segregació de població; ja que la majoria dels vilatans en situació desfavorida estan escolaritzats en els centres del municipi. Aquesta praxis, en moments de baixa natalitat, ens era molt perjudicial generant una oferta educativa molt reduïda i per tant augmentant les ràtios i la concentració de NESE en els grups classe. La segona prioritat era adequar l'edifici d'educació infantil a les necessitats dels usuaris, ja que aquest va ser concebut per atendre alumnat d'EGB i únicament s'havien fet petites intervencions per adequar-lo mínimament, la qual cosa condicionava en mesura la demanda en els processos de preinscripció.

L'anàlisi dels **indicadors de resultats** de les proves d'avaluació externes dels darrers anys (AGD i CB) ens evidenciaven que els resultats en les diferents àrees de coneixement fluctuaven al voltant de la mitjana de Catalunya i en funció de la promoció. Les proves d'avaluació global diagnòstica de 2n de PRI (àmbit matemàtic, àmbit lingüístic i àmbit de coneixement del medi) pilotades fins llavors, havien donat resultats positius assolint les competències per sobre del 90% de l'alumnat, a excepció de la dimensió de la comprensió lectora en llengua catalana assolida pel 85%.

Al voltant del 90% de l'alumnat superava els diferents nivells de l'etapa d'educació primària i més concretament un 60% ho fa amb qualificacions igual o superior a l'assoliment notable a les àrees de coneixement de l'àmbit lingüístic i matemàtic.

En referència als **indicadors de recursos** en aquell moment la ràtio mitjana era de 20 alumnes a excepció de dos nivells que superaven els 25 i alhora tenien un nombre important de NESE. Acabàvem de patir una retallada important d'hores de vetlladora que es va compensar amb la subvenció per part de l'Ajuntament

d'una vetlladora contractada a través de l'AFA per donar suport a aquest alumnat en les hores del servei de menjador. Alhora en aquell moment havíem acabat l'acompanyament d'Escola Nova 21 per ajudar-nos en la transició cap a un marc d'escola avançada, el qual va tenir continuïtat amb el suport de l'Ajuntament.

Els **indicadors de processos** evidenciaven que tot i el baix índex d'estabilitat en referència a propietaris definitius aconseguíem la vinculació del professorat al centre i gràcies a aquesta es podia garantir la continuïtat dels projectes. Així mateix, podem dir que el clima de relacions i de treball entre tots els membres de la comunitat educativa eren positius, però ens calia cercar una major coresponsabilitat de les famílies en el fet educatiu.

2.1.2 Valoració sobre el desplegament i l'aplicació del PdD a través de la seva concreció anual en les successives PGA i MA, tot destacant els aspectes més rellevants.

La valoració que en fem és positiva, en tant que la major part dels objectius que ens proposàvem en el PdD eren objectius que majoritàriament s'havien planificat per a ser implementats al llarg del mandat, la qual cosa ha facilitat l'assoliment. Això ha implicat que cada curs s'anessin revisant, millorant, ampliant i reformulant tant els objectius de millora de resultats educatius com els de cohesió.

Com aspectes més rellevants del PdD pel que fa a l'objectiu de millora de resultats destacaria:

- El treball liderat per l'equip impulsor per tal de fer la transició cap a un marc d'escola avançada, on la participació en la Xarxa de Competències Bàsiques també va ajudar en l'abordatge de l'avaluació com a motor del canvi; tot i això el curs 22/23 vam participar d'aquesta xarxa però no es

va transferir al claustre per la impossibilitat de compaginar les prioritats del moment.

- L'esforç per millorar els resultats en comprensió lectora. Primerament definint i donant recursos per treballar les habilitats lectores, inicialment amb el programa Glifing i posteriorment amb un banc de recursos. En paral·lel es va implementar la plataforma Legiland per a fomentar el gust per la lectura a partir de 4t de PRI, el qual també ens dona indicadors de nivell de comprensió, així com el setmanari El tricicle. També hem revisat el banc de tallers d'estratègies lectores de 3r a 6è de primària per disposar de més recursos per a millorar aquest paràmetre. Finalment aquest curs hem aconseguit engegar el voluntariat lector (famílies voluntàries) per ajudar a millorar el procés lector de l'alumnat.
- A la dimensió de l'expressió escrita també hem dedicat esforços revisant la metodologia, les marques i codis de correcció així com l'autoavaluació; fent incidència en les tres fases de l'escriptura. També hem cercat recursos per millorar l'ortografia que estem pilotant aquest curs amb l'aplicació Dictapp.
- La implementació d'una metodologia més vivencial i manipulativa de l'aprenentatge de les matemàtiques amb la participació en formacions i l'adopció de materials i de la metodologia del grup d'Innovamat com a recurs per a treballar aquest àmbit.
- El desplegament del treball amb metodologies globalitzades a l'etapa d'educació primària, amb la programació dels projectes i la seva vinculació amb els diferents sabers de l'àmbit lingüístic.
- Les TAC també ha estat un àmbit que ha vist ampliat els seus objectius inicials del PdD, amb la implementació del desplegament digital del Departament d'Educació amb els seus respectius documents i capacitació del professorat.

- L'aparició del nou currículum d'EI i de PRI també ha comportat haver d'incorporar nous objectius al PdD ja que no teníem previst aquests canvis de currículum, amb l'abordatge de vectors com el de la coeducació el present curs, focalitzant l'acció en vers el projecte pati i la formació del professorat.
- L'aposta per la codocència i en algun cas la cotutoria com a model per atendre millor la diversitat, així com la reformulació de la intervenció de les MESI per a fer-la més inclusiva.
- Com a centre per tal d'incrementar les oportunitats d'aprendre de la llengua anglesa hem apostat per un aprenentatge integrat de continguts d'aquesta llengua estrangera –AICLE–. Un enfocament educatiu en el qual els continguts de les àrees d'educació plàstica de 6è i l'educació física de 3r, 4t i 5è és fa en llengua anglesa.

En referència als objectius de cohesió social del PdD cal destacar:

- El treball realitzat per implementar el projecte TOTEM tutoritzat per la Universitat de Barcelona i amb una formació específica amb l'objectiu de formar alumnes competents emocionalment, com un recurs per a millorar el benestar individual i la convivència en el centre.
- La participació en el projecte Música Comunitària amb la col·laboració de l'Escola de Municipal de Música amb l'objectiu de cercar més cohesió i equitat.
- L'esforç realitzat per anar millorant les instal·lacions del centre amb la reforma integral de l'edifici d'EI i els lavabos de la planta baixa de PRI.
- La participació a nivell municipal en totes les accions que estan ajudant a millorar l'àmbit educatiu en el municipi tals com el Pla Local d'Educació, el Camí Escolar, els processos de preinscripció...

2.1.3 Valoració del grau d'assoliment dels objectius d'acord amb els propis indicadors del PdD. Descripció dels factors clau en els processos de centre que més incidència han tingut en l'assoliment dels objectius i la millora dels resultats o dels canvis en l'organització, en la metodologia o en l'optimització de recursos.

Objectius de millora de resultats educatius

1. Objectiu específic		Millorar els resultats en les àrees de l'àmbit lingüístic.				
1.1. Estratègia: Dur a terme accions que contribueixin a donar visibilitats a les actuacions de l'escola.						
Actuacions	Indicadors	Grau d'assoliment %				
		20	40	60	80	100
A.1.1.1. Establir activats de revisió que regulin el procés d'aprenentatge de l'expressió escrita.	- Disposar de pautes de revisió adaptades a la tipologia textual.	X	X	X		X
A.1.1.2. Proporcionar ocasions i recursos per a que l'alumnat s'autoavalui amb l'objectiu de prendre consciència del seu nivell escriptor.	- Destinar un mínim del 25% del temps del treball de l'expressió escrita a la revisió.	X	X	X		X
A.1.1.3. Definir les marques i els codis de correcció per facilitar la revisió.	- Disposar de codis /marques de revisió.	X	X			
1.2. Estratègia: Millorar la comprensió lectora.						
Actuacions	Indicadors	Grau d'assoliment %				
		20	40	60	80	100
A.1.2.1. Definir les habilitats lectores a treballar per assolir una major fluïdesa lectora.	- Nombre d'habilitats lectores treballades.				X	
A.1.2.2. Cercar recursos metodològics per treballar les habilitats lectores	- Nombre d'alumnes que superen la dimensió de la comprensió lectora.				X	
2. Objectiu específic		Millorar els resultats en l'àmbit matemàtic.				
2.1. Estratègia Definir una metodologia més vivencial i manipulativa per l'aprenentatge de les matemàtiques						
Actuacions	Indicadors	Grau d'assoliment %				
		20	40	60	80	100

A.2.1.1. Formació interna del claustre	- Nombre de sessions realitzades.						x
A.2.1.2. Incorporar a les programacions de l'àmbit matemàtic les propostes metodològiques treballades en les sessions de formació	- Nombre d'alumnes que superen l'àmbit matemàtic en finalitzar el curs.						x
3. Objectiu específic	Cercar un aprenentatge més competencial.						
3.1. Estratègia: Consolidar i ampliar els canvis metodològics dins d'un marc d'escola inclusiva.							
Actuacions	Indicadors	Grau d'assoliment %					
		20	40	60	80	100	
A.3.1.1 Acabar de desplegar el treball amb metodologies globalitzades a tota la primària.	- Disposar de la seqüència dels projectes a desplegar així com la concreció de les situacions d'aprenentatge				x		
A.3.1.2. Consolidar els ambients d'aprenentatges a les comunitats de petits i mitjans.	- Nombre d'ambients desplegats i les propostes d'activitats			x			
A.3.1.3. Consolidar l'AICLE de 3r a 6è en l'àmbit artístic i d'educació física per a millorar la dimensió oral en llengua anglesa.	- Nombre d'alumnes que superen l'àrea de llengua anglesa en cadascun dels nivells.				x		
A.3.1.4. Participar de la Xarxa de Competències Bàsiques per la implementació d'aquest canvi metodològic.	- Nombre de sessions a les quals s'ha participat i la implementació de les propostes.				x		
A.3.1.5. Reorganitzar i adequar els espais per afavorir un aprenentatge més competencial i que afavoreixi la sostenibilitat.	- Nombre d'espais que s'han adequat a les necessitats de les noves metodologies implementades.						x
A.3.1.6. Definir i dissenyar les diferents mesures i suports que permetin desplegar el Decret d'atenció educativa de l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.	- Incloure en el PEC i les NOFC les mesures i suports acordats.			x			
A.3.1.7. Implementar el projecte d'innovació "Apadrinem el nostre patrimoni" per promoure accions educatives que repercutixin en la millora de l'entorn.	- Grau d'impacte del projecte en la millora de l'entorn.			x			

4. Objectiu específic		Millorar les competències digitals de l'alumnat.				
4.1. Estratègia: : Implementar la robòtica a l'etapa d'EI i PRI.						
Actuacions	Indicadors	Grau d'assoliment %				
		20	40	60	80	100
A.4.1.1. Dissenyar una programació transversal de robòtica.	- Disposar d'una programació de robòtica per a totes les comunitats				x	
A.4.1.2. Seleccionar i adquirir els dispositius digitals per a la implementació de la programació en robòtica..	- Haver adquirit dispositius suficients per a la implementació de la programació					x
A.4.1.3. Formació del professorat en robòtica.	- Nombre de sessions realitzades..				x	
4.2. Estratègia: : Desplegar les habilitats, coneixements i actituds dels alumnes a assolir en l'àmbit digital						
Actuacions	Indicadors	Grau d'assoliment %				
		20	40	60	80	100
A.4.2.1. Dissenyar una planificació d'àmbit transversal que faciliti desenvolupar mètodes de treball en l'ús de les tecnologies digitals.	- Grau d'impacte de la planificació en el procés d'aprenentatge de l'alumnat.				x	
A.4.2.2. Formació del professorat en competències metodològiques de les tecnologies digitals.	- Nombre de professorat que assoleix la competència digital a través de la FIC.					x

Objectius de cohesió social

1. Objectiu específic		Cercar la coresponsabilitat de tots els agents de la comunitat escolar per assolir l'èxit educatiu.		
1.1. Estratègia: : Elaborar els documents que recullin les accions que han de dur a terme els diferents agents de la comunitat per facilitar l'èxit educatiu.				
Actuacions	Indicadors	Grau d'assoliment %		

		20	40	60	80	100
A.1.1.1. Dissenyar un pla d'acció tutorial.	- Disposar d'un pla d'acció tutorial.					x
A.1.1.2. Generar espais de participació de les famílies per a la presa de decisions d'escola.	- Nombre de reunions amb les famílies per a prendre decisions d'escola.					x
A.1.1.3. Revisar el pla d'acollida.	- Disposar d'un nou pla d'acollida					x
2. Objectiu específic	Potenciar mesures que cerquin la cohesió social , l'equitat, la convivència i la gestió de les emocions.					
2.1. Estratègia: : Elaborar els documents que recullin les accions que han de dur a terme els diferents agents de la comunitat per facilitar l'èxit educatiu.						
Actuacions	Indicadors	Grau d'assoliment %				
		20	40	60	80	100
A.2.1.1. Participar en el projecte " Implementació i avaluació d'un programa de competències emocionals per a la convivència i la prevenció de l'assetjament escolar " de la UB i Universitat de Lleida.	- Grau de satisfacció en la implementació del projecte.				x	
A.2.1.2 Participar en el projecte música comunitària amb el suport de l'Ajuntament i de l'escola municipal de música.	- Participar de diferents projectes artístics col·lectius..					x
2.2. Estratègia: Desplegar accions a nivell municipal per a la millora de la convivència i la cerca de l'equitat.						
Actuacions	Indicadors	Grau d'assoliment %				
		20	40	60	80	100
A.2.2.1. Participar en el treball de disseny del Pla Local d'Educació liderat per l'ajuntament amb la col·laboració de la Diputació.	- Disposar de les línies estratègiques de treball del Pla local educatiu.				x	
A.2.2.2. Dissenyar un pla d'actuació municipal que a través de la mediació contribueixi a regular la convivència.	- Disposar d'un pla municipal de prevenció per a la millora de la convivència.	x				
3. Objectiu específic	Millorar la projecció externa del centre.					
3.1. Estratègia: Dur a terme accions que contribueixin a donar visibilitat a les accions de l'escola.						
Actuacions	Indicadors	Grau d'assoliment %				
		20	40	60	80	100
A.3.1.1. Utilitzar xarxes de	- Nombre entrades a la web o					x

comunicació per difondre les activitats i projectes de l'escola.	seguidors xarxes socials.					
A.3.1.2. Participar en projectes municipals i de zona.	- Nombre de projectes i alumnes que en participen.					x
A.3.1.3. Vetllar per la millora i manteniment de les instal·lacions.	- Nombre d'espais sobre els que s'ha actuat					x

2.2. Resultats de les avaluacions del centre

Els resultats en **llengua catalana** dels darrers anys es manté en la línia de centre i de Catalunya. Ara bé els resultats de la darrera promoció han estat molt baixos i només ho podem explicar pel volum d'alumnes amb PI en aquesta àrea. Les dimensions més afectades han estat l'expressió escrita i la comprensió lectora.

Els resultats en **llengua castellana** dels darrers anys han estat una mica per sota del nivell de Catalunya, però sense evidenciar una baixada tan pronunciada com en el cas del curs passat en llengua catalana. Els resultats més baixos els trobem també en la comprensió lectora. L'expressió escrita també està afectada al mateix nivell que Catalunya.

La valoració dels resultats en **llengua anglesa** s'han mantingut molt estables en la darrera dècada. Cal destacar l'esforç realitzat inicialment per a fer desdoblaments (per treballar l'expressió oral) i amb posterioritat amb l'AICLE en educació física de 3r a 5è i l'ed. visual i plàstica a 6è.

A excepció de la promoció del 2022 els resultats de l'àrea de **matemàtiques** s'han mantingut prou estables en la mitjana de Catalunya. Els resultats del 2022 només els entenem en base a dos factors: la possible l'afectació de la pandèmia i pel canvi de metodologia a 6è de PRI (Innovamat) .

L'assoliment de les competències en l'àrea de **CMN** és força òptima, essent una mica més alta que la mitjana de Catalunya des de l'inici de la seva implementació.

2.3. Desenvolupament de les competències directives.

L'equip directiu en tot moment, com a **representants de l'Administració educativa**, ha intentat vehicular de la millor manera possible els objectius i prioritats del Departament d'Educació, la qual cosa no sempre ha estat fàcil ja que en aquests quatre anys s'han produït força canvis en el sistema, sense oblidar les dificultats que va comportar la pandèmia. Alhora ha representat el centre, amb un nivell òptim, en totes les instàncies administratives i socials amb les que ha col·laborat, amb l'objectiu d'aconseguir el millor per l'escola. Caldria continuar en aquesta línia de treball.

Com a equip directiu hem intentat exercir un **lideratge pedagògic** distribuït en tots els àmbits, en alguns casos amb més èxits que en d'altres, però sempre cercant el consens i la participació de tots els membres de la comunitat educativa implicats. Considerem que hem de continuar delegant i donant més visibilitat a tots els sectors.

Pel que fa a la **relació amb la comunitat educativa** sempre s'ha intentat promoure la participació de tots els sectors de la comunitat educativa (delegades de classe, claustre, alumnat, Consell Escolar, Junta de l'AFA, Ajuntament...) cadascú des de les competències del seu àmbit d'actuació i en tot moment respectant el projecte educatiu del centre i els diferents documents que regeixen la vida de l'escola. No obstant seguirem treballant per fer créixer la participació. En aquest sentit, cal remarcar la nostra voluntat de seguir cercant estratègies de vincle amb l'AFA que siguin exitoses.

En matèria d'**organització i funcionament** els dos primers cursos s'han vist afectats en gran mesura per la pandèmia i el segon i tercer any per les limitacions d'espai que ens va comportar el haver d'acollir tot l'alumnat en l'edifici de PRI, com a conseqüència de les obres realitzades en l'edifici de parvulari.

Amb l'objectiu d'optimitzar el funcionament del centre, aquest curs s'ha fet una reestructuració de l'organització del treball en horari de permanència del professorat i hem treballat per comissions liderades per un responsable, amb representació d'un membre de totes les comunitats. Considerem que aquesta proposta de treball hauria de tenir continuïtat.

Pel que fa a les funcions en matèria de **gestió** l'equip directiu ha vetllat per fer una bona tasca en tot allò que fa referència a la gestió dels recursos del centre (econòmica, acadèmica, recursos humans...) Com a **cap de personal** sempre he intentat que el professorat es vinculés al projecte de centre i complís amb les seves funcions.

2.4. DAFO

<p>Debilitats</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Índex de NESE elevats en alguns grups. b) Manca de temps en horari de permanència per al treball en equip. c) Manca de recursos humans per atendre tot l'espectre de la diversitat. d) Necessitat de reformar els lavabos de la primera planta per donar continuïtat al treball de coeducació. e) La manca de participació de les famílies en el funcionament de l'AFA. 	<p>Amenaces</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Manca estabilitat de plantilla definitiva. b) Pèrdua de grups classe per la baixa natalitat. c) Insuficient assignació d'hores d'atenció de l'EAP. d) Pèrdua d'assignació d'hores de vetlladora. e) Manca de recursos econòmics per tirar endavant projectes com el pati o biblioteca.
<p>Fortaleses</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Els documents de gestió estan actualitzats. b) El potencial de l'equip docent actual. c) Implicació dels docents en millorar la convivència i el benestar emocional de l'alumnat. d) Bons resultats en els processos de preinscripció. 	<p>Oportunitats</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Participar de programes i projectes educatius. b) Projecció externa de l'escola. c) Continuar implementant la cultura avaluativa com a mecanisme per a la millora. d) Edifici d'educació infantil reformat i adequat a les necessitats dels

<p>e) La mirada global que es té cap a l'alumnat i la seva educació.</p> <p>f) Disposar del SAP municipal.</p> <p>g) Consens de tota la comunitat educativa pel que fa als objectius a assolir.</p>	<p>infants.</p> <p>e) Bona imatge de l'escola en l'àmbit municipal.</p> <p>f) Gran disponibilitat d'aulari per a especialitats, així com espais exteriors per a impartir docència.</p>
---	--

3. Objectius.

1. Objectiu específic	Millorar els resultats de l'àmbit lingüístic integrant els seus sabers dins l'àrea de coneixement del medi natural, social i cultural.				
Indicadors de progrés:	Valor inic.	Font infor.	Valor final		
% d'alumnat que supera la CL de les proves de 6è en llengua catalana.	80%	Proves 6è PRI.	88%		
% d'alumnat que supera la CL de les proves de 6è en llengua castellana.	87%	Proves 6è PRI.	90%		
% d'alumnat que supera l'expressió escrita de les proves de 6è en llengua catalana.	83%	Proves 6è PRI.	88%		
% d'alumnat que supera l'expressió escrita de les proves de 6è en llengua castellana.	82%	Proves 6è PRI.	88		
1.1. Estratègia: Millora de la comprensió lectora					
Actuacions	Responsables	Temporalització			
		1	2	3	4
1.1.1. Participar de la Xarxa de Comprensió Lectora del Departament d'Educació	- Cap d'estudis.	X	X	X	
1.1.2. Integrar activitats de comprensió lectora en totes les àrees, especialment en la de CMNS.	- Cap d'estudis.		X	X	
1.1.3. Utilitzar voluntaris (pares, exalumnes, comunitat) per donar suport a les activitats de lectura.	- Cap d'estudis.	X	X		
1.1.4. Fomentar l'hàbit lector i el gust per la lectura a partir del disseny d'un projecte de biblioteca escolar.	- Cap d'estudis.	X			
1.2. Estratègia: Millora de l'expressió escrita.					

Actuacions	Responsables	Temporalització			
		1	2	3	4
1.2.1. Revisar la seqüència didàctica de les diferents tipologies textuais.	- Cap d'estudis i Coord. Lingüíst.	X	X		
1.2.2. Integrar les tipologies textuais en la programació dels projectes de l'àrea de CMNS.	- Cap d'estudis.	X	X		
1.2.3. Definir rúbriques per a cadascuna de les tipologies textuais..	- Cap d'estudis.		X	X	
1.2.4. Cercar estratègies per a la millora de l'ortografia.	- Cap d'estudis.	X	X	X	X
1.2.5. Potenciar l'expressió oral com a treball previ a l'expressió escrita.	- Cap d'estudis i Coord. Lingüíst.	X	X	X	X

2. Objectiu específic		Millorar l'atenció educativa de l'alumnat dins d'un sistema educatiu inclusiu.			
Indicadors de progrés:		Valor inic.	Font infor.	Valor final	
Reducir el % d'alumnes amb Plans de Suport Individualitzat (PSI) implementats i revisats regularment.		16%	SIC	10%	
% d'alumnat que superen el PSI.		74%	Actes Avaluació	80%	
% d'alumnat pendent d'atendre per l'EAP i el SAP derivats per la CAEI		85%	Actes CAEI	95%	
2.1. Estratègia: Reducció de les barreres per a garantir l'accés a l'aprenentatge i la participació.					
Actuacions	Responsables	Temporalització			
		1	2	3	4
2.1.1. Exposar al claustre els principis de les mesures universals i addicionals.	- Cap d'est. i MESI	X			
2.1.2. Identificar i valorar les mesures universals i addicionals que s'estan implementant.	- Cap d'est. i MESI.	X	X		
2.1.3. Consensuar les pautes del disseny universal per a l'aprenentatge (DUA)	- Cap d'est. i MESI.		X	X	
2.1.4. Recollir a les NOFC les mesures i suports universals i addicionals.	- Director			X	
2.2. Estratègia: Millora de l'organització i gestió del centre per tal d'atendre la diversitat.					
Actuacions	Responsables	Temporalització			
		1	2	3	4

2.2.1. Consensuar i implementar un nou sistema de gestió de la informació més àgil i efectiu.	- Director	X	X		
2.2.2. Dissenyar nous processos per a la gestió de l'atenció a la diversitat dins la CAEI.	- Director.	X			
2.2.3. Revisar els criteris per assignar els plans de suport individualitzat.	- Cap d'estudis.	X			
2.2.4. Recuperar els plans de treball, com a document de seguiment de l'atenció educativa a l'alumnat amb dificultats.	- Cap d'estudis.	X	X		

3. Objectiu específic	Millorar la competència digital de l'alumnat .				
Indicadors de progrés:	Valor inic.	Font infor.	Valor final		
% d'alumnes que en acabar l'educació PRI han assolit la competència digital..	90%	Actes Avaluació	80%		
Nombre d'hores dedicades a l'ensenyament del pensament computacional i la programació.	1h quinzenal	Horaris grups	1.5 h quinzenal		
3.1. Estratègia: Integració de les TAC en totes les àrees					
Actuacions	Responsables	Temporalització			
		1	2	3	4
3.1.1. Desenvolupar les habilitats digitals bàsiques: ús de programari educatiu, navegació segura per internet, competència en processadors de text, presentacions i fulls de càlcul, EVA...	- Coord. digital.	X	X	X	X
3.1.2. Organitzar tallers de formació continuada per als docents –robòtica, panells interactius... –	- Coord. digital.	X	X		X
3.1.3. Incrementar el nombre de dispositius disponibles.	- Coord. digital.	X	X	X	X
3.1.4. Integrar la robòtica a tots els nivells de l'etapa d'EI i PRI.	- Coord. digital.	X			
3.1.5 Desplegar i implementar de la competència digital de l'alumnat	- Coord. digital.	X	X		

4. Objectiu específic	Continuar amb el desplegament del currículum				
Indicadors de progrés:	Valor inic.	Font infor.	Valor final		

% de projectes de CMNSC revisats en base al nou currículum.	-	Programacions.	100%
% de rúbriques revisades i actualitzades per a les àrees lingüístiques i CMNS	-	Programacions.	100%
Nombre de sessions d'avaluació amb participació de l'alumnat de cicle superior.	0%	Actes Avaluació	100%

4.1.Estratègia: Programació de reunions periòdiques per discutir el progrés i els reptes en la implementació del currículum.					
Actuacions	Responsables	Temporalització			
		1	2	3	4
4.1.1. Revisar i actualitzar les programacions per ajustar-la als criteris del nou currículum.	- Cap d'estudis.	X	X	X	
4.1.2. Continuar desplegant els 6 vectors clau.	- Cap d'estudis.		X	X	
4.1.3. Revisar i actualitzar els instruments d'avaluació com les rúbriques, especialment de l'àmbit lingüístic i CMNS.	- Cap d'estudis.	X	X		
4.1.4. Definir el mecanisme per incorporar la veu de l'alumnat de cicle superior en les sessions d'avaluació de PRI.	- Cap d'estudis.	X			
4.1.6. Replantejar els ambients d'aprenentatge amb l'objectiu de fer-los més competencials.	- Cap d'estudis	X			

5. Objectiu específic	Treballar per comissions per millorar la gestió i l'ensenyament, millorant l'eficiència i l'eficàcia de les accions del centre.		
Indicadors de progrés:	Valor inic.	Font infor.	Valor final
Nombre d'activitats i projectes duts a terme per promoure la coeducació, la igualtat de gènere i educació afectivosexual.	5	Memòries	Entre 5 i 8
% de satisfacció de l'alumnat i del professorat en l'ús del Racó del diàleg	75%	Memòries	85%
Nombre d'accions i projectes escolars relacionats amb la sostenibilitat i el medi ambient implementats (hort escolar, reciclatge, estalvi energètic, etc.).	6	Memòries	Entre 7 i 8

% de satisfacció del claustre en l'organització de les festes i celebracions realitzades	80%	Memòries	90%
Nombre de professorat que ha participat en la formació de la biblioteca escolar.	90%	Registre assist.	95%
% de satisfacció en les enquestes sobre la seguretat del camí escolar realitzades a la comunitat educativa.	-	Memòries	85%

5.1. Estratègia: Desplegament del vector de la coeducació a partir dels diferents àmbits d'actuació del Pla d'Intervenció i de les funcions de la COCOBE. –Comissió de coeducació					
Actuacions	Responsables	Temporalització			
		1	2	3	4
5.1.1. Revisar els espais del centre perquè esdevinguin espais coeducatius.	- C.Coeducació i COCOBE	X	X		
5.1.2. Revisar les programacions, agrupacions i materials de totes les àrees curriculars mitjançant l'eina Qüestionari't.	- C.Coeducació i COCOBE	X	X	X	
5.1.3. Dur a terme accions amb tota la comunitat educativa en coeducació, perspectiva de gènere i educació afectivosexual.	- C. Coeducació i COCOBE	X	X	X	X
5.1.4. Incorporar la coeducació en tots els documents de gestió de centre –PEC, pla d'acollida... –	- COCOBE	X	X		
5.1.5. Desplegar les funcions de la coordinadora COCOBE.	- COCOBE	X	X	X	X
5.1.6. Cocrear un projecte de patis entre tota la comunitat educativa.	- C. Coeducació i COCOBE	X	X	X	
5.2. Estratègia: Consolidació del projecte TOTEM. –Comissió TOTEM–					
Actuacions	Responsables	Temporalització			
		1	2	3	4
5.2.1. Consolidar el Racó del Diàleg com a eina per a la millora en la resolució de conflictes	- Com. TOTEM	X			
5.2.2. Fer seguiment de la implementació del projecte TOTEM	- Com. TOTEM	X	X		
5.2.3. Dur a terme avaluacions regulars del progrés i l'impacte de les iniciatives d'educació emocional, ajustant les estratègies d'acord amb	- Com. TOTEM	X	X	X	X

els resultats obtinguts i les necesstats identificades.					
5.2.4. Proporcionar al claustre suport amb materials didàctics, guies i eines pràctiques per a la integració de l'educació emocional en les seves classes..	- Com. TOTEM	X	X	X	X

5.3. Estratègia: Sensibilització i implicació de la comunitat educativa en la realització d'actuacions per aconseguir una escola sostenible i compromesa amb el medi ambient. –Comissió Escola Verda–					
Actuacions	Responsables	Temporalització			
		1	2	3	4
5.3.1. Promoure accions i campanyes que potenciïn i millorin la recollida selectiva de residus -a través de l'escamot verd-.	- C. Escola Verda	X	X	X	X
5.3.2. Participar del procés d'implementació del nou sistema de recollida d'escombraries del municipi.	- C. Escola Verda		X	X	
5.3.3. Potenciar els hàbits d'estalvi i ús racional de l'energia elèctrica i l'aigua al centre per part de tota la comunitat educativa.	- C. Escola Verda	X	X	X	X
5.3.4. Fomentar els hàbits saludables i sostenibles en l'alimentació.	- C. Escola Verda	X	X	X	X
5.3.5. Continuar participant en el programa Let's Clean Up, Apilo i continuar promovent la Setmana Europea de la prevenció de residus.	- C. Escola Verda	X	X	X	X
5.4. Estratègia: Planificació, organització, coordinació i execució de les diferents festes i celebracions de l'Escola. –Comissió artística –					
Actuacions	Responsables	Temporalització			
		1	2	3	4
5.4.1. Donar a conèixer les tradicions i festes catalanes i les seves característiques, tot refermant la seva identitat i consolidant aquestes festes des d'una perspectiva cultural pròpia i identitària.	- C. de festes	X	X	X	X
5.4.2. Dinamitzar i organitzar les festes que es realitzen durant el curs.	- C. de festes	X	X	X	X
5.4.3. Fer partícip a tota la comunitat educativa:	- C. de festes	X	X	X	X

famílies, alumnes, PAS i mestres en les diferents festes.					
5.4.4. Generar la participació i integració de les famílies i afavorir la cohesió del claustre.	- C. de festes	X	X	X	X

5.5. Estratègia: Participació en el projecte municipal "Entorns escolars segurs" –Comissió Camí Escolar–					
Actuacions	Responsables	Temporalització			
		1	2	3	4
5.5.1. Crear una comissió mixta pel Camí Escolar –Ajuntament, AFA i Escola– per garantir accessos més segurs al centre.	- C. Camí escolar	X	X		
5.5.2. Difondre a les reunions d'inici de curs l'objectiu de la comissió per aconseguir complicitats.	- C. Camí escolar	X	X		
5.5.3. Consultar a les famílies vers les seves preocupacions respecte a la seguretat en els accessos a l'escola.	- C. Camí escolar	X	X		
5.5.4. Fomentar l'educació viària per part de la Policia Local i fer partícips a l'alumnat d'aquest projecte.	- C. Camí escolar	X	X	X	X
5.5.5. Analitzar i extreure conclusions les dades obtingudes per consensuar amb la Policia Local.	- C. Camí escolar	X	X		

6. Objectiu específic	Establir relacions de qualitat entre tots els sectors de la comunitat educativa.		
Indicadors de progrés:	Valor inic.	Font infor.	Valor final
Nombre de reunions informatives i de coordinació celebrades entre els diferents membres de la comunitat educativa.	12	Memòries	15
6.1. Estratègia: Foment de relacions positives i col·laboratives entre tots els membres de la comunitat educativa.			
Actuacions	Responsables	Temporalització	

		1	2	3	4
6.1.1. Treballar a partir de comissions de treball.	- Equip directiu	X	X	X	X
6.1.2. Potenciar la figura de les delegades de classe.	- Equip directiu	X			
6.1.3. Col·laborar amb l'AFA per aconseguir una major participació de les famílies en la gestió d'aquesta associació.	- Equip directiu	X	X	X	X
6.1.4. Participar en el disseny del Pla d'Educació Municipal.	- Membres del CEM	X	X		
7. Objectiu específic	Millorar la projecció externa del centre.				
Indicadors de progrés:	Valor inic.	Font infor.		Valor final	
Nombre d'actuacions realitzades per millorar l'edifici de PRI: lavabos i marquesina d'entrada.	2	Memòries		2	
% de butlletins informatius editats en el curs.	-	Memòries		10	
7.1. Estratègia: Dur a terme accions que contribueixin a donar visibilitats a les actuacions de l'escola.					
Actuacions	Responsables	Temporalització			
		1	2	3	4
7.1.1. Vetllar per la millora i manteniment de les instal·lacions del centre.	- Director	X	X	X	X
7.1.2. Documentar els projectes a desplegar per donar-los visibilitat a través de les xarxes socials.	- Coordinadors	X	X	X	X
7.1.3. Planificar la celebració del 50è aniversari de l'escola.	- Comissió Art. I direcció	X	X		
7.1.4. Planificar i organitzar esdeveniments oberts a la comunitat, com jornades de portes obertes, conferències, festivals, tallers...	- Director	X	X	X	X
7.1.5. Establir col·laboracions amb entitats i organitzacions locals per participar en projectes comuns.	- Director	X	X	X	X
7.1.6. Crear un butlletí electrònic per enviar regularment a les famílies i altres membres de la comunitat informant de les activitats, novetats...	- Cap d'estudis	X			

4. Estructura organitzativa.

L'equip directiu i l'equip de mestres, es distribuïran en aquestes organitzacions, segons les necessitats del centre i en funció del que cada professional pot aportar a l'escola. Així doncs, l'estructura organitzativa quedarà de la següent manera:

	Persones que en formen part	Funcions
Equip directiu	La secretària, la cap d'estudis i el director	<ul style="list-style-type: none"> - Exercir com a agents del canvi, compromesos amb la transformació del centre. - Vetllar per implicar a tot el claustre i la resta de la comunitat educativa en el procés de canvi de l'escola, tot empenyent l'equip directiu a assumir riscos, replantejar coses i actuar. - Portar a terme activitats i dinàmiques grupals que afavoriran el treball en equip, l'enriquiment recíproc i la cohesió entre els membres del claustre i l'intercanvi positiu i valuós d'experiències pedagògiques. - Rebre formació específica i assessorament.
Junta de Coord.	L'equip directiu i un coordinador de cadascuna de les tres comunitats	<ul style="list-style-type: none"> - Vetllar per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de les dues etapes. - Fer propostes i col·laborar amb l'equip directiu. - Estructurar els mecanismes de traspàs/recull d'informació. - Convocar les reunions de comunitat, presidir-les i documentar-les
Comunitats	El centre està estructurat en tres comunitats, petits (Ei), mitjans (1r,2n,3r) i grans (4t,5è,6è).	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar l'organització i el desenvolupament dels ensenyaments propis de la comunitat. - Harmonitzar la metodologia i l'avaluació i fer el seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge. - Facilitar el desenvolupament del projecte educatiu i l'assoliment de les competències bàsiques.

Comissió TAC	Formada per un membre de l'equip directiu, el coordinador TAC i un membre de cada comunitat.	<ul style="list-style-type: none"> - Promoure, concretar i desplegar l'EDC. - Coordinar la integració de les tecnologies digitals en les programacions. - Vetllar per l'assoliment de la competència digital de l'alumnat. - Vetllar per l'optimització de l'ús dels recursos tecnològics del centre. - Vetllar per la inclusió digital de l'alumnat. - Promoure l'aplicació de mesures de protecció de continguts adequats en l'accés a internet. - Vetllar per la seguretat de les dades i les infraestructures digitals del centre.
CAEI	Director, Cap d'estudis, MESI's, la professional de l'EAP i els membres del Servei d'Atenció i Prevenció Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> - Concretar el criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat. - Organitzar, ajustar i fer el seguiment dels recursos dels que es disposa i les mesures adoptades. - Fer el seguiment de l'evolució de l'alumnat amb NESE.
CAEI Social	Director, Cap d'Estudis, MESI's ,COCOBE, un representat serveis socials, EAP i SAP (psicòloga).	<ul style="list-style-type: none"> - Detectar les necessitats educatives derivades de situacions socio-econòmiques i culturals desfavorides. - Disposar de la informació actualitzada sobre absentisme escolar. - Concretar el criteris i prioritats per a l'atenció a aquest alumnat. - Coordinar les actuacions en els respectius àmbits i responsabilitats. - Organitzar, ajustar i fer el seguiment de les mesures adoptades.
Comissió Escola Verda	Formada per un mestre de cada comunitat, un alumne.	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar els objectius ODS 2030 - Fer el seguiment dels objectius anuals. - Valorar i fer propostes de millora.
Comissió artística	Integrada per un membre de cadascuna de les comunitats.	<ul style="list-style-type: none"> - Donar a conèixer les tradicions i festes catalanes, i les seves característiques. - Refermar la seva identitat i consolidar aquestes festes des d'una perspectiva cultural pròpia i identitària.

		<ul style="list-style-type: none"> - Apropar la cultura popular als infants nouvinguts i també per a perpetuar-les, donant una certa identitat cultural catalana a tots els nens i nenes. - Dinamitzar i organitzar les festes que es realitzen durant el curs. - Fer partícip a tota la comunitat educativa: famílies, alumnes, PAS i mestres en les diferents festes. - Generar la participació i integració de les famílies. - Afavorir la cohesió del claustre.
Comissió de coeducació	Integrada per un membre de cadascuna de les comunitats.	<ul style="list-style-type: none"> - Planificar i executar activitats que promoguin la coeducació, com ara tallers, jornades temàtiques i projectes escolars. - Fomentar la participació de l'escola en iniciatives i campanyes externes que promoguin la igualtat de gènere i la no-discriminació.. - Desenvolupar protocols d'actuació per prevenir i abordar casos de violència de gènere, assetjament i discriminació en l'àmbit escolar. - Organitzar activitats de formació i sensibilització per a tot el personal educatiu, alumnes i famílies sobre la prevenció de la violència de gènere i la discriminació. - Proporcionar recursos i suport al professorat per integrar la perspectiva de gènere en les seves pràctiques educatives, així com oferir orientació i recursos a les famílies per fomentar la coeducació també en l'àmbit familiar.
Comissió TOTEM	Integrada per un membre de cadascuna de les comunitats.	<ul style="list-style-type: none"> - Fer seguiment i suport continuat al professorat en la implementació del projecte TOTEM. - Consolidar el Racó del Diàleg com a eina per a la millora en la resolució de conflictes. - Dur a terme avaluacions regulars del progrés i l'impacte de les iniciatives d'educació emocional, ajustant les estratègies d'acord amb els resultats obtinguts i les necessitats identificades.
Comissió Biblioteca	Integrada per un membre de cadascuna de les comunitats.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar i actualitzar el fons bibliogràfic per assegurar que els materials són rellevants, actuals i en bon estat. - Dissenyar un projecte de biblioteca que fomenti el gust per la lectura. - Planificar una formació per al professorat per potenciar l'ús de la biblioteca.

5. Retiment de comptes.

Seguint els criteris de retiment de comptes del Departament d'Educació, avaluarem el Projecte de Direcció seguint aquesta estructura:

	Avaluació formativa	Avaluació de l'equip directiu	Avaluació final
Què avaluarem?	<ul style="list-style-type: none"> - La millora dels aprenentatges dels alumnes, de l'organització i el funcionament del centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'acompliment i la satisfacció de la comunitat educativa per l'aplicació del PdD i per l'exercici de la direcció. 	<ul style="list-style-type: none"> - Incidència del Projecte de Direcció en la millora de la qualitat educativa, els resultats acadèmics i la cohesió social de l'alumnat. Grau satisfacció de la comunitat educativa pels processos i els resultats del centre.
Com ho avaluarem?	<ul style="list-style-type: none"> - Analitzant el grau de compliment dels indicadors de progrés del PdD. - A través de l'avaluació externa pel sistema d'indicadors que aplica la Inspecció educativa de manera comparada amb la resta de centres de Catalunya. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mitjançant l'autoreflexió sobre la pràctica a les reunions de claustre. - Amb apreciacions orals. - A través d'una enquesta. 	<ul style="list-style-type: none"> - Amb els indicadors de progrés del Projecte de Direcció i els resultats acadèmics i de proves externes de l'alumnat - Un informe valoratiu de l'equip directiu al final del mandat que reculli les valoracions pròpies, i les que consten a les Memòries Anuals, de tots els membres de la comunitat educativa.
Quan ho avaluarem?	<ul style="list-style-type: none"> - Al final de cada curs. 	<ul style="list-style-type: none"> - En finalitzar el 1r i 3r curs d'aplicació del Projecte de Direcció. 	<ul style="list-style-type: none"> - En finalitzar el període del Projecte de Direcció

Qui avaluarà?	- El Claustre i el Consell Escolar.	- A la Memòria Anual	
En quin document?	- A la Memòria Anual	- A la Memòria Anual	
Propostes de canvi.	- A la PGA del curs següent.	- A les PGA dels cursos 2n i 4t d'aplicació del Projecte de Direcció.	
Difusió			- A través de la web de centre: acords de consell escolar - llei de transparència- Reunions famílies inici de curs

De les actuacions generals es rendiran comptes als òrgans de control i participació del centre de la següent manera:

PGA: El projecte de direcció es concretarà cada curs mitjançant la Programació General Anual, que haurà de permetre assolir els objectius formulats en el projecte. La rendició de comptes es farà :	
Claustre	A partir de la Memòria General Anual del curs anterior es recolliran les propostes del Claustre que formaran part de la PGA. A final de curs s'elaborarà la Memòria General Anual, on es recolliran les aportacions del claustre referents a l'anàlisi de les actuacions i grau de compliment dels objectius fixats.
Consell Escolar	Abans del 10 d'octubre es presentarà la PGA al C. Escolar del centre.
Famílies	A la reunió general de setembre s'explicaran les línies generals de la PGA als pares i mares.
Inspecció	A partir de les trobades farà el seguiment de la coherència entre PdD, PGA i MAC i propostes de millora dels aspectes pertinents.

MAC: La Memòria Anual de Centre s'exposarà a final de cada curs. Retrà comptes referent a l'aplicació de la PGA a:	
Claustre	A partir de qüestionaris "online" o de documents compartits per les comunitats, elaborarem la MAC. La presentarem a final de curs. Servirà de punt de partida per elaborar la PGA del curs següent.
Consell Escolar	A finals de curs es presentarà la MAC al Consell Escolar. Les seves aportacions seran recollides per l'elaboració de la PGA del curs següent.
Famílies	A la reunió general de setembre s'explicaran les línies generals de la MAC.
Inspecció	A partir de les trobades es farà el seguiment de la coherència entre PdD, PGA i MAC i propostes de millora dels aspectes pertinents.
Els resultats de les proves d'avaluació interna / externa: Els resultats les PACBAL, AC, de l'Avaluació General Diagnòstica de 2n i de les proves de 4t i 6è de PRI exposats a:	
Claustre	A final de curs es farà un anàlisi dels resultats obtinguts amb un document compartit pels cicles. Es farà una reflexió i se'n trauran les conclusions pertinents que serviran per introduir noves estratègies que ajudin a millorar els resultats.
Consell Escolar	A l'última convocatòria del curs s'informarà al C. Escolar dels resultats obtinguts a les proves i a la primera convocatòria dels cursos següent, quan es presenti la PGA, s'informarà de les mesures de millora acordades pel claustre.
Famílies	A l'última convocatòria del curs s'informarà al C. Escolar dels resultats obtinguts a les proves i a la primera convocatòria dels cursos següent, quan es presenti la PGA, s'informarà de les mesures de millora acordades pel claustre.
Inspecció	Amb l'enviament de la MAC i PGA corresponent tindrà coneixement de les mesures de millora acordades pel claustre.
Difusió	La difusió dels diferents documents de gestió del centre es farà mitjançant les reunions de Claustre, Consell Escolar, de famílies i a la web de l'escola.