Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Formació Professional

Autoritzacions, declaracions i comunicacions per a l'escolarització de l'alumnat menor de catorze anys. Curs 2026-2027

Dades del centre

Nom del centre	Codi del centre
ESCOLA FONTMARTINA	08028424
Municipi	**Adreça electrònica**
Santa Maria de Palautordera	escolafontmartina@xtec.cat

Dades personals

Nom i cognoms de l'alumne/a	DNI/NIE/Passaport/TIS
Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a	DNI/NIE/Passaport

Autoritzacions per a l'estada de l'alumnat al centre

Informació bàsica sobre protecció de dades personals
Responsable: direcció del centre educatiu, de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional.
Finalitat: la funció educativa i la gestió de la permanència i la sortida de l'alumnat del centre. L'atenció de les necessitats sanitàries de l'alumnat.
Drets: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i la resta de drets previstos per la normativa vigent davant la direcció del centre educatiu. També es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament al web del Departament (educacio.gencat.cat), a l'apartat Departament > Protecció de dades > Registre d'activitats de tractament > Llista alfabètica > Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional.

Autoritzo, com a responsable legal de l'alumne/a:

- Que l'alumne/a **d'Educació infantil** i del **cicle inicial de primària** marxi del centre fora de l'horari lectiu acompanyat/ada per les persones següents (un cop s'hagin acreditat documentalment):

  Nom i cognoms _____, en qualitat de _____

  Nom i cognoms _____, en qualitat de _____

  Nom i cognoms _____, en qualitat de _____

  Nom i cognoms _____, en qualitat de _____

2. Sortides pedagògiques dins el terme municipal

- Que l'alumne/a participi en les sortides i activitats pedagògiques que el centre educatiu ha programat dins del municipi i en horari lectiu.
- Que es faci servir la informació i les dades de l'alumne/a que siguin adients per desenvolupar la sortida.
- Que el centre educatiu apoderi, en nom meu, un/a responsable que pugui actuar en representació de l'alumne/a durant les sortides i activitats programades.

☐ Sí, ho autoritzo. ☐ No, no ho autoritzo.

- S'informarà puntualment i amb antelació de les característiques de cada una de les sortides, que començaran i acabaran al centre educatiu.
- Cal lliurar aquesta autorització, degudament emplenada i signada, en el moment de fer la matrícula.
- Per a sortides fora del municipi, desplaçaments llargs i activitats que tinguin un cost econòmic, hi haurà una altra autorització específica.

Ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i material elaborat

La publicació d'imatges/veu i del material elaborat és opcional i no condiciona l'activitat lectiva. El consentiment és revocable i sense efectes retroactius.

Autoritzo, com a responsable legal de l'alumne/a:

1. La publicació de la imatge/veu de l'alumne/a en activitats del centre:

— Intranet amb accés restringit (plataformes del centre: Google Workspace, únicament ho visualitzaran les famílies de l'escola):
☐ Sí ☐ No

— Internet amb accés obert (web, blogs del centre):
☐ Sí ☐ No

— Plataformes no administrades pel centre (A les publicacions es vetllarà per garantir que es preservi la identitat de l'alumnat):
☐ Sí ☐ No Plataformes/Accés: Instagram

2. La publicació de les inicials de l'alumne/a i del centre:
☐ Sí ☐ No

Publicació i preservació d'obres i creacions

Autoritzo, com a responsable legal de l'alumne/a:

1. La publicació del material que elabori l'alumne/a (treball de síntesi, projecte de recerca, obra final, etc.) a plataformes d'accés obert:
☐ Sí ☐ No

2. La publicació de l'obra que elabori l'alumne/a en espais de comunicació del centre (web, blogs, revistes, xarxes gestionades pel centre):
☐ Sí ☐ No

3. La preservació/desament de l'obra:
— A la biblioteca física o digital del centre: ☐ Sí ☐ No
— Al repositori del Departament: ☐ Sí ☐ No

Actuacions necessàries per a la publicació i el desament (si escau):

La publicació i el desament d'obres originals es regeixen pel Reial decret legislatiu 1/1996 (Llei de propietat intel·lectual). El consentiment és revocable i la revocació no té efectes retroactius.
Les autoritzacions de consentiment (imatges/obres) són vàlides fins a la seva modificació o revocació. Les comunicacions i autoritzacions organitzatives s'apliquen durant l'escolarització, amb possibilitat de modificar-les si canvien les circumstàncies familiars.

Autoritzacions per utilitzar plataformes i eines digitals

Informació bàsica sobre protecció de dades personals
Responsable: direcció del centre educatiu, de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional.
Finalitat: gestionar l'activitat educativa mitjançant les plataformes digitals que el Departament habilita per a l'alumnat. Entre d'altres, crear i gestionar comptes d'usuari per accedir a les eines de cada plataforma amb l'objectiu de facilitar l'aprenentatge digital i l'adquisició de competències digitals, seguint el currículum educatiu.
Drets: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i la resta de drets previstos per la normativa vigent davant la direcció del centre educatiu. També es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament al web del Departament (educacio.gencat.cat), a l'apartat Departament > Protecció de dades > Registre d'activitats de tractament > Llista alfabètica > Plataformes i eines digitals educatives dels centres educatius.

Comunicació sobre l'ús de plataformes i eines digitals en l'àmbit educatiu a l'Educació Primària

1. Informació sobre les plataformes digitals

El centre educatiu utilitza plataformes i eines digitals habilitades pel Departament d'Educació i Formació Professional, o autoritzades institucionalment per a finalitats educatives i professionals, per facilitar el desenvolupament de l'activitat educativa, docent i organitzativa del centre i contribuir a l'assoliment de les competències digitals incloses en el currículum educatiu vigent, tant en l'escolarització obligatòria com en la postobligatòria, d'acord amb la normativa vigent.

Les eines i plataformes que es poden utilitzar són:

- Google Workspace for Education. Els serveis principals inclosos en el paquet de GWE, que responen a una finalitat estrictament acadèmica i són necessaris per desenvolupar les competències digitals que l'alumnat ha d'assolir, són els següents:

- Gmail (correu electrònic del centre)
- Google Drive (emmagatzematge al núvol)
- Google Docs(documents), Calendar, Forms (formularis), Sheets (full de càlcul) i Slides (presentacions)
- Google Classroom (entorn virtual d'aprenentatge)
- Google Meet (l'alumnat pot participar en videoconferències però no crear-ne)

- Altres eines i serveis digitals amb finalitats educatives autoritzats pel Departament d'Educació i Formació Professional o pel centre educatiu :

- **Innovamat** comporta crear un compte per a cada alumne/a dins de la mateixa plataforma per poder accedir a l'App amb una finalitat estrictament acadèmica amb l'objectiu de millorar les competències matemàtiques.
- **Legiland** comporta crear un compte per a cada alumne/a dins de la mateixa plataforma per poder accedir a l'App amb l'objectiu de fomentar el gust per la lectura i valorar la comprensió lectora.

Aquestes plataformes ofereixen entorns virtuals d'aprenentatge, eines de comunicació, treball col·laboratiu, videoconferència, emmagatzematge i gestió acadèmica que donen suport a les activitats docents, educatives i organitzatives del centre.

L'ús d'aquestes eines comporta la creació i gestió de comptes corporatius del professorat dins dels entorns digitals educatius institucionals.

Els serveis digitals associats tenen una finalitat estrictament educativa, docent, professional i organitzativa, i s'utilitzen en el marc de les funcions pròpies del sistema educatiu.

1.1. Finalitat i ús educatiu de les plataformes digitals

Les plataformes i eines digitals s'utilitzen per:

- desenvolupar activitats educatives i acadèmiques;
- facilitar la comunicació i el treball col·laboratiu entre els membres de la comunitat educativa;
- gestionar activitats docents i organitzatives del centre;
- elaborar, compartir i gestionar continguts i recursos educatius digitals;
- participar en entorns virtuals d'aprenentatge, i
- contribuir al desenvolupament de les competències digitals de l'alumnat i del professorat.

1.2. Mesures de control i seguretat

El centre educatiu i el Departament d'Educació i Formació Professional adopten mesures tècniques i organitzatives per garantir un ús segur, adequat i proporcional de les plataformes i eines digitals utilitzades en l'àmbit educatiu. Les principals són:

- Els comptes del professorat es gestionen dins d'un entorn institucional controlat i configurat amb mesures de seguretat adequades a les finalitats educatives i professionals del servei.
- Amb caràcter general, els serveis digitals s'utilitzen en entorns restringits a la comunitat educativa i amb controls d'accés que limiten la comunicació i la compartició de continguts a les persones autoritzades.
- El Departament i els centres educatius adopten igualment mesures de minimització de dades, una configuració segura dels serveis digitals i la limitació de funcionalitats no necessàries per a l'activitat educativa, amb la finalitat de protegir la privacitat dels usuaris i garantir un ús adequat de les tecnologies digitals.

- Els serveis o productes addicionals que no siguin necessaris per al desenvolupament ordinari de l'activitat educativa es poden mantenir desactivats o subjectes a condicions específiques d'ús.

2. Compromisos i responsabilitats

Els principals compromisos i responsabilitats associats a l'ús de les plataformes i eines digitals són:

- Les plataformes i eines digitals de l'àmbit educatiu s'utilitzen exclusivament per a finalitats educatives, pedagògiques, orientadores i professionals vinculades a l'activitat docent i organitzativa del centre educatiu.
- Els serveis, funcionalitats o productes addicionals vinculats a aquestes plataformes digitals que no siguin necessaris per a l'activitat educativa habitual es poden mantenir desactivats o subjectes a condicions específiques d'ús establertes pel Departament o pel centre educatiu. En aquests casos, no s'hi poden utilitzar dades personals de l'alumnat ni permetre que l'alumnat hi accedeixi directament amb el seu compte o interactuï amb continguts no verificats.
- El professorat es compromet a utilitzar els comptes i les eines digitals de manera diligent i confidencial, d'acord amb la normativa vigent, i a adoptar les mesures necessàries per protegir les dades personals i evitar accessos no autoritzats, usos indeguts o comunicacions no autoritzades de la informació.
- Al web del centre educatiu es pot consultar informació addicional sobre les normes d'ús, seguretat i funcionament de les eines digitals utilitzades en el desenvolupament de l'activitat educativa.
- L'usuari és responsable de qualsevol ús de plataformes, aplicacions o serveis digitals diferents dels habilitats o autoritzats pel Departament d'Educació i Formació Professional o pel centre educatiu, així com de qualsevol ús diferent del previst en aquest document, i ha de garantir en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, seguretat de la informació i ús adequat de les tecnologies digitals.

Declaro

Que he rebut informació sobre l'ús de les plataformes i eines digitals en l'àmbit educatiu, sobre les seves finalitats pedagògiques i educatives, així com la informació sobre el tractament de dades personals associat al seu ús.

Imatges captades per pares, mares o familiars d'alumnes en actes o activitats organitzats pel centre.

En motiu de les festes i celebracions que compartim al llarg del curs (Concert de Nadal, Carnestoltes, Sant Jordi, festes de final de curs, etc.), des de l'Escola volem recordar-vos els aspectes rellevants sobre la gravació d'imatge i/o veu per part de les famílies i dels assistents.
Com ja sabeu, el centre demana el vostre consentiment per a l'ús d'imatges amb finalitats educatives en els canals oficials de l'escola. No obstant això, en els actes on les famílies sou convidades, cal tenir en compte els següents punts:

- Responsabilitat personal: Es considera que l'ús de la imatge se cenyeix a activitats exclusivament personals o domèstiques.
- Prohibició de difusió pública: S'ha de tenir en compte que no es poden publicar o difondre aquest tipus d'imatges a internet, xarxes, blogs, etc.

Declaro

Que he rebut informació de la normativa de l'Escola Fontmartina respecte a la captació i difusió d'imatges en els actes escolars. Així mateix, assumeixo totalment la responsabilitat de l'ús que pugui fer de les imatges enregistrades amb els meus dispositius personals durant aquestes activitats..

Autoritzacions de salut

Informació bàsica sobre protecció de dades personals
Responsable: direcció del centre educatiu, de titularitat del Departament.
Finalitat: l'atenció de les necessitats de salut de l'alumnat al centre educatiu.
Drets: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i la resta de drets previstos per la normativa vigent davant la direcció del centre educatiu. També es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament al web del Departament (educacio.gencat.cat), a l'apartat Departament > Protecció de dades > Registre d'activitats de tractament > Llista alfabètica > Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional.

Fitxa de salut

Informo:

1. Que el contacte d'emergència de l'alumne/a és:

Nom i cognoms Telèfon de contacte

Relació amb l'alumne/a:

☐ Pare ☐ Mare ☐ Tutor/a ☐ Altres

2. Que l'alumne/a té diagnosticat/s el/s problema/es de salut següent/s (en el cas d'al·lèrgia o intolerància, indiqueu si es produeix per contacte, ingestió o inhalació, en el cas que sigui alimentària a quin tipus d'aliment, si no és alimentària que li produeix i per acabar les reaccions que pot presentar):

Altres aspectes de salut per destacar:

3. Que és imprescindible que l'alumne/a prengui medicació en horari lectiu, com consta en el pla de medicació adjunt (el qual ha d'incloure del nom de l'alumne/a, el nom del medicament i la pauta d'administració).

Medicació

Posologia

Dosi

☐ Sí, autoritzo la direcció del centre educatiu i el personal del centre perquè administri a l'alumne/a la medicació prescrita, d'acord amb les pautes que constin en el pla de medicació esmentat anteriorment.
Aquesta autorització no tindrà efectes pràctics si no es presenta amb l'informe mèdic corresponent.

☐ No, no ho autoritzo.

---

3. Que el centre educatiu pugui administrar paracetamol a l'alumne/a en cas que presenti febre superior a 38 °C de temperatura corporal mentre s'espera l'arribada d'algun/a familiar

que el/la pugui portar a casa (també en sortides escolars i colònies programades considerades activitats lectives).

☐ Sí, ho autoritzo. ☐ No, no ho autoritzo.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor/a legal
(en el cas de famílies separades es necessita la signatura dels dos tutors)

Les autoritzacions de consentiment són vàlides fins a la seva modificació o revocació, sense efectes retroactius.